

# Guide d'utilisation de votre agenda MedicalRDV 2016

## Comment vous identifier sur votre site/agenda ?

- Ouvrez un navigateur internet (Chrome de préférence)
- Encodez l'adresse de votre site (ex : [www.drivotrenom.be](http://www.drivotrenom.be)) dans la barre d'adresse
- Votre site apparaît



- Cliquez sur le bouton  en haut à droite de la page
- Encodez vos identifiants reçus (fiche 3)

*La case « se souvenir de moi » est cochée par défaut, cela vous évitera de devoir vous identifier à chaque fois*

*Attention : ne cocher cette case que si vous êtes sur votre propre PC, pas d'un PC public*

## Vous avez oublié votre mot de passe ?

- Ouvrez un navigateur internet (Chrome de préférence)
- Encodez l'adresse de votre site (ex : [www.drivotrenom.be](http://www.drivotrenom.be)) dans la barre d'adresse
- Votre site apparaît



- Cliquez sur le bouton  en haut à droite de la page
- Cliquez sur le lien « Vous avez perdu votre mot de passe ? » et suivez les instructions

Déjà inscrit ?

Votre adresse e-mail :

Mot de passe :

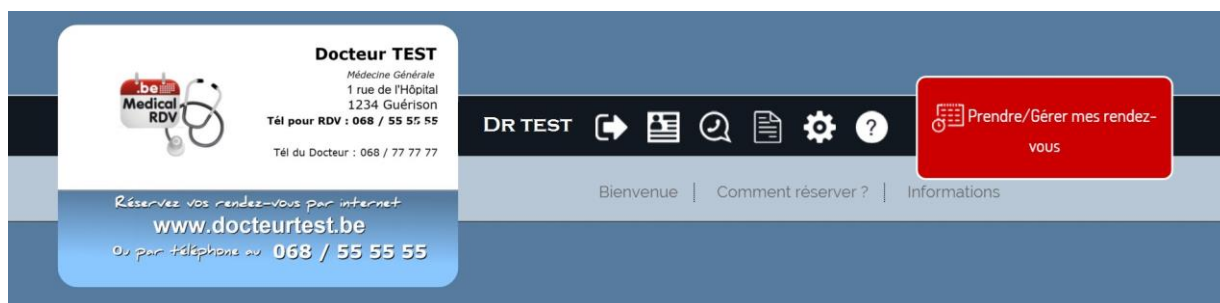
Se souvenir de moi

Identifier

[Vous avez perdu votre mot de passe ?](#)

## Le menu

Une fois identifié sur votre site, vous avez accès au menu suivant :



Déconnexion : si vous désirez vous déconnecter de votre agenda.



Votre compte : information concernant votre profil utilisateur



Consulter les messages vocaux laissés par vos patients (uniquement si cette option est activée dans votre agenda)



Vos rapports : vous trouverez ici les différents rapports disponibles pour votre agenda



Les options de votre agenda



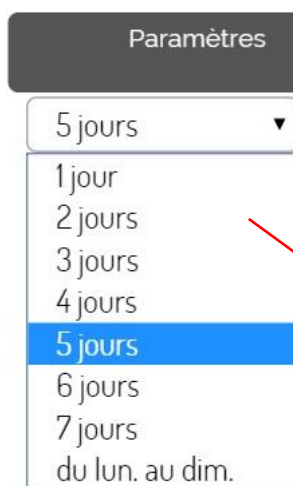
Demande de support



Ce bouton vous permet d'accéder directement à votre agenda

## Votre agenda

Vous pouvez choisir vous-même le mode d'affichage de votre agenda en utilisant le menu déroulant (sous « Paramètres », dans la colonne de droite)



### Du Lundi au dimanche

Par défaut, votre agenda est configuré pour afficher les RDV du lundi au dimanche (« du lun. au dim. »). La première colonne est donc toujours un lundi.



### X jours

Vous préférez n'afficher que quelques jours, voire un seul ?

Il vous suffit de choisir le nombre de jour désiré dans la liste.

La page va se rafraichir automatiquement.

NB : La première colonne est toujours le jour courant

Remarque : vous souhaitez ne pas afficher certains jours (weekend ou jour de semaine où vous n'avez pas de RDV ?).



Voyez les options possibles via le bouton

## Reconnaitre vos RDV

Nous avons préparé avec vous votre canevas de RDV (plages, durées, disponibilité...).

Voici comment cela se présente :

lundi 24-10-2016	
07:00	
07:15	
07:30	
07:45	
08:00	
08:15	
08:30	
08:45	
09:00	
09:15	

### Les RDV « hachurés » :

ce sont les RDV non disponibles pour le patient

*NB : vous pouvez les rendre disponible (RDV par RDV) en cliquant sur la flèche bleue dans le RDV concerné*

*=> celui-ci devient en couleur « pleine » et sont désormais réservables directement par vos patients*

### Les RDV en couleur « pleine » :

ce sont les RDV disponibles pour le patient

*NB : vous pouvez les rendre NON disponible (RDV par RDV) en cliquant sur la croix rouge dans le RDV concerné*

*=> celui-ci devient « hachuré »*

Ces opérations sont toujours réversibles :

dispo => non dispo => dispo => non dispo...

## Vos différents types de RDV

Vous avez différents types de RDV dans vos horaires ?

Ils apparaîtront avec des couleurs différentes.

Ex : Patient Délégué médical

15:30	
15:45	

Le principe reste le même les rendre (ou non) disponibles.

## Comment réserver un RDV dans vos plages horaires

Dans votre agenda, choisissez la plage horaire où vous voulez encoder un RDV et cliquez dans la case horaire désirée (case « hachuré » ou non, peu importe)

lundi 24-10-2016	mardi 25-10-2016	mercredi 26-10-2016
07:00	07:00	07:00
07:15	07:15	07:15
07:30	07:30	07:30
07:45	07:45	07:45
08:00 en cours d'enregistrement	08:00	08:00

Lundi 24 Octobre 08:00-08:15  
Nouveau RDV (Patient)

Nom du patient/délégué :

Raison du RDV :

Confirmer

Retour Agenda

[Je souhaite entrer plus d'informations ...](#)

Encodez le nom de votre patient. Encodez également son numéro de GSM (dans la même zone directement après son nom) si vous voulez qu'il reçoive les SMS de confirmation

Nom du patient/délégué :

Dubois Pierre 0456/12 34 56

Attention : n'encodez pas d'autres chiffres dans cette zone, sinon le système ne reconnaîtra pas le numéro de GSM et le SMS ne sera pas envoyé.

Optionnel : vous pouvez ajouter une raison

Raison du RDV :

mal à la gorge

Confirmer


Cliquez sur **Confirmer** pour valider le RDV

07:45	
08:00 Dubois Pierre 0456/12 34 56	
08:15	

Votre RDV s'affiche alors dans l'agenda :

## Comment réserver un RDV supplémentaire HORS DE vos plages horaires



Dans votre agenda, choisissez le jour où vous voulez encoder un RDV supplémentaire hors plages existantes  
Et Cliquez sur le bouton 

**Lundi 24 Octobre** X

Nouveau RDV (Supplémentaire)

Nom du patient/délégué :  
Jean Dupont

Heure du rendez-vous :  
12:00 ▼

Durée du rendez-vous :  
15 min. ▼

Annuler les rendez-vous simultanés

Raison du RDV :

**Confirmer**

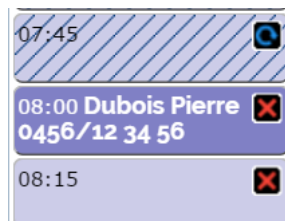
**Retour Agenda**


[Je souhaite entrer plus d'informations ...](#)


Vous pouvez alors encoder le RDV de votre choix à l'heure et pour la durée souhaitée


*Attention : si vous laissez la case « annuler les rendez-vous simultanés » cochée, cela supprimera les autres RDV encore libres concernant cette plage horaire. Afin de ne pas avoir de doublons, nous vous conseillons de laisser cette case cochée.*


## Comment supprimer un RDV ?



07:45 

08:00 Dubois Pierre   
0456/12 34 56

08:15 

Choisissez le RDV que vous désirez supprimer et cliquez sur le bouton  du RDV concerné



Lundi 24 Octobre 08:00-08:15 

Annulation de RDV

Veillez confirmer que vous souhaitez **annuler** le rendez-vous suivant :

lundi 24-10-2016 à 08:00:00

Dubois Pierre 0456/12 34 56

Dubois Pierre 0456/12 34 56

**Attention :** si vous laissez la case cochée  
« RDV indisponible après annulation » :  
Le RDV sera annulé et sera **INDISPONIBLE**  
pour d'autres patients.  
Si vous décochez cette case :  
Le RDV sera annulé et sera **DISPONIBLE** pour  
d'autres patients.

RDV indisponible après annulation

Je confirme !

Non merci

Cliquez sur  pour valider l'annulation

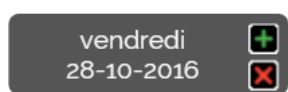
**Vous pouvez supprimer un RDV que vous avez encodé vous-même, mais bien sûr aussi un RDV encodé par le patient (via internet ou via le serveur vocal par téléphone)**


Le patient recevra, le cas échéant, un mail et/ou un SMS d'annulation (si ces données ont été encodées par le patient dans son profil).

## Comment prendre un jour de congé ?



Choisissez d'abord de jour de congé souhaité, en cliquant sur celui-ci dans l'agenda

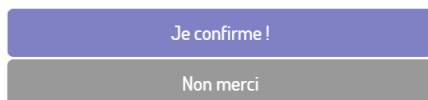


Cliquez sur  à côté de la date concernée

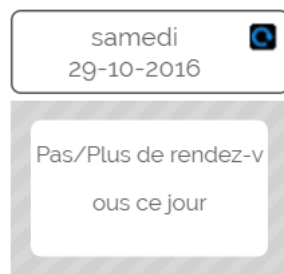


Veillez confirmer que vous souhaitez **annuler** tous les rendez-vous de la **journée du samedi 29-10-2016**

Confirmez



**ATTENTION**  
Les RDV existants de cette journée seront annulés !  
Même si un mail est envoyé aux patients (pour ceux inscrits par internet), nous vous conseillons de les appeler personnellement afin de les mettre au courant.



Répétez ces opérations pour chaque jour que vous désirez mettre en congé

:

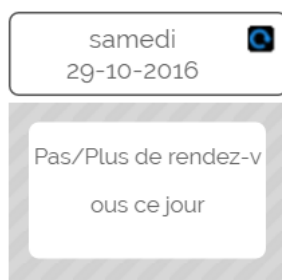



## Comment annuler un jour de congé ?

Une petite erreur dans l'encodage de vos congés ? Ou vous avez changé d'avis ? Pas de soucis, voici comment faire pour transformer une journée de congé et journée de travail



Choisissez d'abord de jour de congé à annuler, en cliquant sur celui-ci dans l'agenda



Cliquez sur  à côté de la date concernée

Voilà, c'est fait !

**Attention : les éventuels RDV supprimés lorsque vous avez choisi un jour de congé ne seront PAS récupérés !**

## Que faut-il faire quand un patient prend un RDV par internet ?

Vous ne devez rien faire...

Le RDV arrive directement dans votre agenda.

Si vous voulez, vous pouvez voir les détails du patient en cliquant sur le RDV

The screenshot shows a calendar interface with three columns for the days: lundi (18-04-2016), mardi (19-04-2016), and mercredi (20-04-2016). Each day has a grid of time slots. On Monday, the 08:30 slot is highlighted in green and contains the name 'dupond jean'. A pop-up window is open over this appointment, displaying the following information:

- Lundi 18 Avril 08:30-08:45** (with a close 'x' button)
- dupond jean (Bruxelles)**
- test patient
- 999 rue du test
- 2015 Test
- Tel : 0472/529697
- E-mail : [test\\_patient@medicalrdv.be](mailto:test_patient@medicalrdv.be)
- Mal à la gorge

At the bottom of the pop-up, there are three buttons: 'Modifier ce RDV' (green), 'Supprimer ce RDV' (green), and 'Retour Agenda' (grey).

Vous pouvez y retrouver son adresse, son n° de téléphone et son email.

Si vous avez autorisé le patient à donner une raison pour le RDV, vous aurez l'information ici aussi

## Comment modifier des informations d'un RDV ?

Il vous suffit de cliquer sur le RDV, puis sur le lien « modifier ce RDV »

Vous aurez alors la possibilité de modifier certaines coordonnées du RDV.

Lundi 18 Avril 08:30-08:45 X  
dupond jean (Bruxelles)

Nom du patient/délégué :  
dupond

Prénom du patient/délégué :  
jean

Type de RDV :  
Bruxelles ▼

Raison du RDV :  
Mal à la gorge

Confirmer

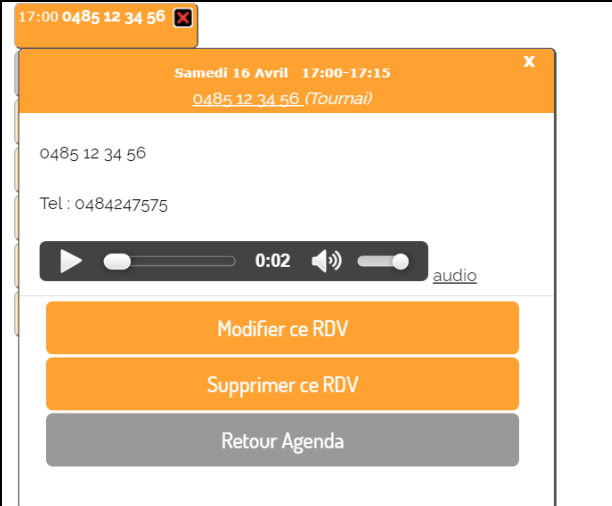
Retour Agenda

## Que faut-il faire quand un patient prend un RDV par téléphone (via le serveur vocal) ?

Le RDV arrive directement dans votre agenda avec le numéro de téléphone de l'appelant

17:00 0485 12 34 56 ❌

Vous désirez plus d'informations ? En cliquant sur le RDV vous obtenez ceci :

	<p>En appuyant sur le petit triangle, vous pouvez écouter le nom de la personne qui a pris RDV (le nom que votre patient a laissé en prenant RDV via le serveur vocal)</p>
--	--

Vous pouvez ensuite encoder ce nom en cliquant sur « Modifier ce RDV ». Une zone texte s'ouvre et vous pouvez entrer le nom du patient (puis la touche « enter » pour valider).

*NB : vous n'êtes pas obligé d'encoder le nom du patient. Cette information est juste pour vous et n'a pas d'impact sur le RDV en lui-même*



Cette opération n'est à faire qu'UNE SEULE FOIS par patient.

La prochaine fois que ce patient reprend RDV, son nom apparaîtra directement (à condition qu'il utilise le même téléphone/gsm, bien sûr), ce qui vous aide à identifier celui-ci facilement

17:00 Jean Dupond ❌

***Un patient me dit qu'il n'a pas reçu l'email de confirmation de son RDV... Que dois-je faire ?***

Tous nos mails sont envoyés à partir de l'adresse : [info@supportrdv.com](mailto:info@supportrdv.com)

Demandez à votre patient de vérifier son dossier « spam » dans son logiciel de messagerie, il y a beaucoup de chance que notre mail se trouve là.

Si cela ne suffit pas, dites-lui simplement d'envoyer un mail à [info@medicalrdv.be](mailto:info@medicalrdv.be) en expliquant brièvement son problème et nous le recontacterons pour solutionner son problème.